

Algemene Voorwaarden PRORIS HOLDING BV

I. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
2. PRORIS als merk en proris.nl als website zijn eigendom van PRORIS HOLDING BV, hierna te noemen PRORIS
3. Arrangementskosten: de kosten voor de catering die door PRORIS beschikbaar wordt gesteld tijdens een Opleiding.
4. Extern Examen: een examen of certificering voor een Opleiding dat geen onderdeel uitmaakt van de afgenomen Opleiding vraagt om separate aanmelding bij betreffende externe exameninstituut.
5. In Company/Maatwerk Opleiding: een Opleiding die PRORIS verzorgt voor een Opdrachtgever in besloten kring voor een door de Opdrachtgever aan te wijzen groep deelnemers.
6. Onderwijsmateriaal: opleidings- les of instructiemateriaal, documentatie, lesmateriaal of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Opleiding.
7. Opdracht: de opdracht van een Opdrachtgever aan PRORIS om een Opleiding te verzorgen al dan niet ten behoeve van werknemers van het betreffende bedrijf of de betreffende instelling die een Overeenkomst met PRORIS aangaat of wenst aan te gaan.
8. Opdrachtgever: elk bedrijf, elke instelling, of elke particulier die aan PRORIS een Opdracht verstrekt.
9. Open Opleiding: een Opleiding die voor iedere geïnteresseerde openstaat.
10. Opleiding: een door PRORIS verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie- of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding. PRORIS verzorgt een Opleiding in de vorm van een In Company/Maatwerk Opleiding of een Open Opleiding. Een Opleiding kan onderverdeeld zijn in één of meerdere opleidingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere opleidingsjaren.
11. Overeenkomst: een overeenkomst, waaronder een Overeenkomst op Afstand, tussen PRORIS en een Opdrachtgever met betrekking tot het verzorgen van een Opleiding door PRORIS.
12. Overeenkomst op Afstand: een Overeenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van artikel 7:46a Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).

II. Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van PRORIS en op alle door PRORIS gesloten Overeenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel II lid 5.
2. Door het verstrekken van een Opdracht aanvaardt de Opdrachtgever de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. PRORIS wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.
3. Indien de Opdrachtgever zorgt voor de inschrijving van een deelnemer anders dan de Opdrachtgever zelf, zoals inschrijving van een werknemer, dan verplicht de Opdrachtgever zich jegens PRORIS de Algemene Voorwaarden aan die deelnemer bekend te maken en op te leggen.
4. De Algemene Voorwaarden zijn beschikbaar gesteld op de Website. Op verzoek van de Opdrachtgever zal PRORIS een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.

5. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen PRORIS en de Opdrachtgever zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail).
6. In de gevallen waarin de betreffende Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal PRORIS een regeling treffen naar redelijkheid.
7. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of on-verbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen PRORIS en de Opdrachtgever het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

III. Overeenkomst

1. De Opdrachtgever verstrekt de Opdracht aan PRORIS door middel van de inschrijving voor een Opleiding. Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats (i) via het inschrijfformulier uit de brochure van PRORIS, (ii) telefonisch, (iii) per e-mail via het door PRORIS verstrekte digitale inschrijfformulier, of (iv) via het inschrijfformulier op de Website.
2. De Overeenkomst komt tot stand wanneer PRORIS een Opdracht schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop PRORIS schriftelijk de Opdracht aan de Opdrachtgever heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende Opleiding. Onder aanvang van de Opleiding wordt mede verstaan het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat ook op elektronische wijze kan worden aangeboden.
3. PRORIS is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van een Opdrachtgever die zich heeft aangemeld voor een bepaalde Opleiding te laten informeren door derden voordat PRORIS de Opdracht aan de Opdrachtgever bevestigt. In dat geval zal PRORIS de Opdrachtgever informeren over een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek.
4. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van PRORIS. PRORIS kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

IV. Legitimatie

1. Bij het verstrekken van de Opdracht is de Opdrachtgever verplicht de correcte en volledige naam van de Opdrachtgever zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs en, voor zover van toepassing, de deelnemer die de Opleiding gaat volgen, op het inschrijfformulier te vermelden.
2. Ieder die een Opleiding volgt, is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de Opleiding de schriftelijke opdrachtbevestiging zoals vermeld in artikel III lid 2 in combinatie met een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van PRORIS, te tonen.

V. Annulering Opleiding

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Opleiding of een bepaalde opleidingsmodule naar het oordeel van PRORIS onvoldoende is, is PRORIS gerechtigd voorafgaand aan de aanvang van de betreffende Opleiding of de betreffende opleidingsmodule deze (geheel of gedeeltelijk) te annuleren. In dat geval staat het PRORIS vrij om (i) met de Opdrachtgever overeen te komen dat de betreffende Opleiding of de betreffende opleidingsmodule op een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden gevolgd dan wel (ii) de betreffende Opleiding of betreffende opleidingsmodule te annuleren. Indien PRORIS de betreffende Opleiding of betreffende opleidingsmodule annuleert, zal PRORIS het reeds door de Opdrachtgever betaalde bedrag voor de geannuleerde Opleiding of opleidingsmodule restitueren, maar is PRORIS niet gehouden tot vergoeding van eventuele schade of kosten van de Opdrachtgever in verband met die annulering.

2. Voorafgaand aan de aanvang van een Open Opleiding heeft de Opdrachtgever het recht de betreffende Open Opleiding te annuleren. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als moment van ontvangst door PRORIS van de annulering geldt in het geval van (i) een brief: de datum van de poststempel, en (ii) een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande aanvangsdatum van de (verplaatste) Open Opleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel VI lid 3 en 4.
3. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel VI lid 2 geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in artikel VI in geval van een Overeenkomst op Afstand indien van toepassing) dat PRORIS gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:
 - a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Open Opleiding: 10% van de kosten van de Open Opleiding met een minimum van EUR 50,-;
 - b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de Open Opleiding: 25% van de kosten van de Open Opleiding;
 - c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de Open Opleiding: 50% van de kosten van de Open Opleiding; en
 - d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Open Opleiding: de totale kosten van de Open Opleiding.
4. In geval de Opdrachtgever een Open Opleiding annuleert nadat deze door PRORIS is verplaatst op verzoek van de Opdrachtgever zoals bedoeld in artikel VI lid 7, geldt dat PRORIS gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:
 - a. bij annulering in de periode tussen de datum van verplaatsing en twee weken voor aanvang van de verplaatste Open Opleiding: 50% van de kosten van de Open Opleiding; en
 - b. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de verplaatste Open Opleiding: de totale kosten van de Open Opleiding.
5. In geval de Opdrachtgever een Open Opleiding annuleert nadat deze door PRORIS is gewijzigd op verzoek van de Opdrachtgever zoals bedoeld in artikel VI lid 8, geldt dat PRORIS gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:
 - a. bij annulering in de periode tussen de datum van de wijziging en twee weken voor aanvang van de gewijzigde Open Opleiding: 50% van de kosten van de Open Opleiding waarvoor de Opdrachtgever oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij de kosten voor de gewijzigde Open Opleiding meer bedragen dan de kosten voor de oorspronkelijke Open Opleiding, in welk geval 50% van de kosten voor de gewijzigde Opleiding in rekening worden gebracht; en
 - b. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de gewijzigde Open Opleiding: de totale kosten van de Open Opleiding waarvoor de Opdrachtgever oorspronkelijk (dus voor de wijziging) stond ingeschreven, tenzij de kosten voor de gewijzigde Open Opleiding meer bedragen dan de kosten voor de oorspronkelijke Open Opleiding, in welk geval de totale kosten voor de gewijzigde Opleiding in rekening worden gebracht .
6. Annulering door de Opdrachtgever van een In Company/Maatwerk Opleiding kan uitsluitend plaatsvinden voordat PRORIS met de uitvoering van die In Company/Maatwerk Opleiding is begonnen. De annulering van een In Company/Maatwerk Opleiding kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst ('handtekening retour') gericht aan PRORIS. Als moment van ontvangst door PRORIS van de annulering geldt de datum van de poststempel. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging daarvan door PRORIS. De geplande aanvangsdatum van de In Company/Maatwerk Opleiding geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel VI lid 7.
7. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel VI lid 6 geldt dat PRORIS gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:
 - a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 20% van de kosten van de In Company/Maatwerk Opleiding;

- b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 25% van de kosten van de In Company/Maatwerk Opleiding;
- c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de kosten van de In Company/Maatwerk Opleiding; en
- d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: de kosten van de In Company/Maatwerk Opleiding.

VI. Beëindiging/ verplaatsen Opleiding

Overeenkomst op Afstand

1. Indien de Opdrachtgever een particulier is, heeft de Opdrachtgever gedurende 7 werkdagen na het sluiten van een Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een Overeenkomst op Afstand die uitsluitend betrekking heeft op de koop van Onderwijsmateriaal gaat de termijn van 7 dagen in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het Onderwijsmateriaal.
2. In geval van ontbinding overeenkomstig artikel VI lid 1 dient de Opdrachtgever het ontvangen Onderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk aan PRORIS terug te zenden. PRORIS is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor rekening te laten komen van de Opdrachtgever. Het terugzenden is voor risico van de Opdrachtgever.
3. Geen recht op ontbinding overeenkomstig artikel VI lid 1 bestaat als de Opleiding is aangevangen voordat de termijn van 7 werkdagen is verstreken.

Tussentijdse beëindiging Overeenkomst

4. Indien de Opdrachtgever na aanvang van de Opleiding de Overeenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Opdrachtgever aan PRORIS betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van (i) hetgeen is bepaald in artikel VI lid 5 en 6, en (ii) de kosten voor het (nog) niet geleverde Onderwijsmateriaal.
5. In geval van tussentijdse beëindiging van een meerjarige Opleiding geldt dat alleen restitutie van het door de Opdrachtgever aan PRORIS betaalde of nog verschuldigde bedrag plaatsvindt voor zover dit betrekking heeft op jaren volgend op het opleidingsjaar waarin de tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst heeft plaatsgevonden. In dat geval is de Opdrachtgever bovendien de meerprijs voor de reeds gevolgde opleidingsjaren en het lopende opleidingsjaar aan PRORIS verschuldigd, die wordt vastgesteld op basis van de kosten voor vergelijkbare, losse (eenjarige) Opleidingen.
6. Restitutie van (een gedeelte van) de kosten van de Opleiding is alleen mogelijk wanneer een tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst het directe gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit, waarbij geldt dat PRORIS een bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. Het medisch attest zal in beginsel door de behandelend arts worden afgeleverd en zal in ieder geval het volgende vermelden: (i) de identiteit en hoedanigheid van degene die het attest aflevert, (ii) de identiteit van degenen die de Opleiding volgt, (iii) de oorzaak van de ongeschiktheid van deze persoon om de Opleiding te vervolgen, en (iv) de vermoedelijke duur van deze ongeschiktheid.

Verplaatsen Opleiding

7. PRORIS kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Opdrachtgever een Opleiding verplaatsen naar een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip. De beslissing over het al dan niet verplaatsen van een Opleiding ligt uitsluitend bij PRORIS. PRORIS zal voor de administratieve verwerking van een verplaatsing EUR 125,- bij de Opdrachtgever in rekening brengen. De Opdrachtgever dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van PRORIS tot het verplaatsen van de Opleiding deze kosten (tezamen met eventuele andere nog verschuldigde kosten van de Opleiding) te voldoen. Een In Company/Maatwerk Opleiding kan niet worden verplaatst.

Wijzigen Opleiding

8. PRORIS kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Opdrachtgever een Open Opleiding wijzigen naar een andere Open Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Open Opleiding ligt uitsluitend bij PRORIS. PRORIS zal voor de administratieve verwerking van een dergelijke wijziging EUR 125,- bij de Opdrachtgever in rekening brengen. De Opdrachtgever dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van PRORIS tot het wijzigen van de Open Opleiding deze kosten (tezamen met eventuele andere nog verschuldigde kosten van de Opleiding) te voldoen. Een In Company/Maatwerk Opleiding kan niet worden gewijzigd.

VII. Levering Onderwijsmateriaal

1. PRORIS streeft ernaar voor de aanvang van de Opleiding het Onderwijsmateriaal aan de Opdrachtgever te leveren.
2. Alle door PRORIS gehanteerde leveringstermijnen van Onderwijsmateriaal zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de Overeenkomst aan PRORIS bekend waren. PRORIS aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen.
3. PRORIS is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de Overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zal PRORIS de Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk informeren en zullen PRORIS en de Opdrachtgever trachten tot een passende oplossing te komen.
4. Bij verzending van Onderwijsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van Post NL berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

VIII. Prijs

1. De kosten van iedere Open Opleiding en de betalingswijze (alsmede of voor die Open Opleiding betaling in termijnen mogelijk is) staan vermeld in de brochure en op de Website. De Arrangementskosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de Opleiding.
2. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten, en vrachten) die gaan spelen na de totstandkoming van de Overeenkomst, kunnen door PRORIS worden doorberekend aan de Opdrachtgever.
3. Indien de Opdrachtgever een particulier is, en de in artikel IX lid 2 bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs van een Opleiding binnen 3 maanden na het sluiten van de Overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden.
4. PRORIS zal steeds het toepasselijke BTW-tarief in rekening brengen over de kosten van het Onderwijsmateriaal, de Arrangementskosten en reproductie.

IX. Betaling

1. Indien de Opdrachtgever een particulier is, vindt betaling uitsluitend plaats door middel van het verlenen van een machtiging tot automatische incasso door de Opdrachtgever aan PRORIS. De Opdrachtgever zal de verschuldigde bedragen betalen aan een door PRORIS aan te wijzen (groeps)vennootschap. De Opdrachtgever staat in voor het kunnen incasseren van de verschuldigde bedragen door PRORIS.
2. Indien deze keuzemogelijkheid wordt geboden, kan de Opdrachtgever de kosten van een Open Opleiding in termijnen of door betaling ineens voldoen. De Opdrachtgever dient in dat geval de gekozen wijze van betaling bij het verstrekken van de Opdracht aan te geven, en deze kan na het verstrekken van de Opdracht niet worden gewijzigd.
3. Indien de Opdrachtgever geen particulier is, dient betaling plaats te vinden uiterlijk op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld.

4. De Opdrachtgever dient de volledige kosten van een In Company/Maatwerk Opleiding voorafgaand aan de eerste bijeenkomst van de In Company/Maatwerk Opleiding aan PRORIS te hebben voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen in de Overeenkomst.
5. Indien de Opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, deelt PRORIS hem dit schriftelijk mee door middel van een herinneringsbrief. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in de herinneringsbrief gestelde termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
6. De Opdrachtgever is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen.
7. Indien een Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, komen alle extra kosten die PRORIS moet maken om het aan PRORIS toekomende bedrag te innen, voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 115,-.
8. Indien de Opdrachtgever een particulier is en de werkgever van de Opdrachtgever de Overeenkomst mede heeft ondertekend, is en blijft de werkgever, naast de Opdrachtgever, hoofdelijk aansprakelijk voor al hetgeen de Opdrachtgever verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan PRORIS op grond van de Overeenkomst. Deze hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever blijft onverminderd van kracht in geval van (tussentijdse) beëindiging van de dienstbetrekking tussen de Opdrachtgever en de werkgever.

X. Uitval docent

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal PRORIS – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal PRORIS de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Opleiding alsnog zal worden gegeven.
2. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de Opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. PRORIS zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.
3. Een Opdrachtgever kan niet kosteloos (i) een Opleiding annuleren, of (ii) de Overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent.

XI. Aansprakelijkheid PRORIS

1. Indien de Opdrachtgever door een aan PRORIS toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst schade lijdt, is PRORIS met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden van artikel XI aansprakelijk voor de schade zoals bedoeld in artikel 6:96 Burgerlijk Wetboek, die hiervan een direct en rechtstreeks gevolg is. De aansprakelijkheid van PRORIS is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de Opleiding, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
2. Voor alle schade geldt dat een drempelbedrag van EUR 55,- voor rekening komt van de Opdrachtgever, maar waarbij geldt dat bij overschrijding daarvan PRORIS ook het drempelbedrag vergoedt.
3. Behoudens in geval de schade is ontstaan als gevolg van opzet of grove schuld van PRORIS of zijn (leidinggevende) werknemers, zijn (i) schade aan zaken die door de Opdrachtgever worden gebruikt voor de uitoefening van een beroep of bedrijf, (ii) schade als gevolg van een bedrijfsstilstand of (iii) schade als gevolg van het niet kunnen uitoefenen van een beroep of als het gevolg van winstderving, in alle gevallen van vergoeding uitgesloten.

4. De Opdrachtgever dient eventuele schade zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan daarvan aan PRORIS te melden.
5. De aansprakelijkheidsregeling in de vorige leden van dit artikel geldt mede ten aanzien van derden die PRORIS voor de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt, alsmede ten aanzien van personen voor wie PRORIS of een dergelijke derde aansprakelijk is.
6. Al het door PRORIS ontwikkelde en/of samengestelde Onderwijsmateriaal, de brochure dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met een Opdracht of Opleiding, is op zorgvuldige wijze, en naar beste kunnen door PRORIS samengesteld. PRORIS is evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie in het Onderwijsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit, of verband houdend met een Opdracht of een Opleiding.

XII. Vertrouwelijkheid

PRORIS, zijn personeel en/of voor PRORIS werkzame personen zullen de door de Opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. PRORIS conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

XIII. Persoonsgegevens

PRORIS verwerkt de door de Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacy policy van PRORIS. De Opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door PRORIS. Zie Privacy- en Cookieverklaring op deze website

XIV. Intellectuele eigendomsrechten

Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door PRORIS verstrekte en samengestelde Onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij PRORIS. Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van PRORIS.

XV. Business partners

PRORIS is gerechtigd een Opleiding, in bepaalde regio's of ten aanzien van bepaalde Opleidingen, door een door PRORIS geautoriseerde business partner te laten verzorgen.

XVI. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de Algemene Voorwaarden door PRORIS worden gewijzigd. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden ten minste tien (10) kalenderdagen voor de inwerkingtreding daarvan bekend gemaakt. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website.

XVII. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle Overeenkomsten en door PRORIS geleverde diensten is Nederlands recht van toepassing. De rechtbank te Amsterdam is in eerste aanleg exclusief bevoegd kennis te nemen van enig geschil voortvloeiend uit een Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden.

Deze Algemene Voorwaarden zijn voor het laatst aangepast op 3 september 2024